মবক’র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটি অভ্যন্তরস্থ টিও দপ্তরের কাজ/কর্ম সুুুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ১৬ (ষোল) প্রকার আসবাবপত্র জরুরী ভিত্তিতে সংগ্রহ/ক্রয় করার জন্য তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃপাঃ )। উক্ত মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের কাজ সম্পাদনের জন্য দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রনয়নের লক্ষ্যে ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা যায়।

১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন খান, উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা------ আহবায়ক।

২। জনাব শেখ শহিদুজ্জামান, ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি), মবক, মোংলা------ সদস্য-সচিব।

৩। জনাব মোস্তফা জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি), মবক, মোংলা------ সদস্য।

প্রস্তাবিত কমিটিকে আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রস্তুতপূর্বক পরিচালক (ট্রাফিক) এর দপ্তরে প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া যেতে পারে। এলক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক একটি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃপাঃ )।

সদয় অনুমোদন ও পরিচ্ছন্ন পত্রটি সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।